#  **PODANIE O PRZYJĘCIE DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

 **NIEPUBLICZNEJ nr 39 W PRUSZKOWIE,**

 **ul Kościelna 5, 05-800 Pruszków**

Proszę o przyjęcie dziecka...................................................................

 ( imiona i nazwisko ucznia)

do klasy ......................... Szkoły Podstawowej Niepublicznej nr 39, w roku szkolnym20../20..

**1.DANE UCZNIA**

Data urodzenia.............................................................................................

Miejsce urodzenia.................................. województwo.....................................

Numer PESEL dziecka................................................................................

Adres zamieszkania dziecka........................................................................

Adres zameldowania dziecka ......................................................................

**2.DANE OSOBOWE RODZICÓW /OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

Imię i nazwisko matki (prawnego opiekuna)................................................

Adres zamieszkania ....................................................................................

E-MAIL

Imię i nazwisko ojca(prawnego opiekuna) ..................................................

Adres zamieszkania .....................................................................................

Telefon stacjonarny ....................................................................................

E-MAIL

Telefon komórkowy: ojca ..................... matki ............................................

**3.Dokładny adres i numer szkoły rejonowej wraz z kodem(według miejsca zameldowania dziecka)** ……………………………………………………………………

.................................................................................................................................................

**4. INFORMACJE O UCZNIU** :

 Zainteresowania, talenty, pasje, mocne strony dziecka:……………………………………

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

 Ważne informacje o stanie zdrowia ( choroby przewlekłe, przyjmowane leki, alergie, itp.)

………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………….

 Inne, np. posiadana opinia lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną……………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………...

5.Deklaruję zapisanie do szkoły młodszego dziecka ( proszę wpisać imię i rok urodzenia dziecka): ………………………………………………………………………………….

**6.INNE DANE:**

1) Zgłoszenie dziecka na zajęcia z religii 2) Zgoda na publikowanie wizerunku dziecka

 na stronie szkoły

 TAK/NIE TAK/NIE

3) Udział dziecka w świetlicy szkolnej

 TAK/NIE

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW:**

1. Zobowiązujemy się do dostarczenia opinii i/lub orzeczenia z Poradni P-P (jeśli dziecko posiada) przed rozpoczęciem roku szkolnego dyrektorowi szkoły.

2. Zobowiązujemy się do dostarczenia wymaganej dokumentacji: ksero aktu urodzenia, karty

dojrzałości szkolnej (dla kandydatów do klasy pierwszej) i fotografii dziecka do dnia 1 września bieżącego roku szkolnego.

3. Zobowiązujemy się powiadomić na piśmie o wszelkich zmianach dotyczących informacji

zawartych w KARCIE ZGŁOSZENIA DZIECKA w terminie 5 dni od dnia wystąpienia tych

zmian.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w karcie zgłoszenia dziecka przez szkołę, do której będzie uczęszczać dziecko, dla potrzeb realizacji w zakresie dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r.r. o ochronie danych osobowych: Dz.U. z 2018, poz.1000r.)oraz Parlamentu Europejskiego i Rady(UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO)

................................................................. ....................................................................

(Miejscowość i data) (Podpis Rodzica

**KLAUZULA INFORMACYJNA ZWIĄZANA Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH**

**RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH I ICH DZIECKA W ZWIĄZKU Z REKRUTACJĄ DO SZKOŁY**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) informuję, iż:

1.Administratorem danych osobowych Pani/Pana i dziecka jest Szkoła Podstawowa Niepubliczna nr 39 w Pruszkowie, reprezentowana przez dyrektora szkoły.

2. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a), b), c) i art. 9 ust. 2 lit. a)

ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz na podstawie obowiązującego statutu szkoły, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe i innych aktów obowiązującego prawa odnoszących się do działalności szkoły niepublicznej.

3. Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie procesu rekrutacji dziecka do szkoły.

4. Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty, które na podstawie stosownych umów

przetwarzają dane osobowe dla Administratora danych, np. podmioty świadczące obsługę prawną, czy finansowo-księgową. Przekazywanie danych odbiorcom nie dotyczy danych szczególnych Pani/Pana dziecka, w tym danych dotyczących jego zdrowia.

5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej.

6. Dane osobowe przechowywane będą do czasu zakończenia realizacji umowy o sprawowanie opieki w szkole i wynikających z niej obowiązków, a następnie po tym okresie będą przechowywane wyłącznie do celów finansowo–księgowych i podatkowych lub ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń przez okres wymagany do wygaśnięcia zobowiązań podatkowych i cywilnych - w przypadku, kiedy dziecko zostanie przyjęte do szkoły, a rodzice/opiekunowie prawni podpiszą umowę o sprawowanie opieki w szkole; do czasu zakończenia procesu rekrutacji w przypadku, kiedy dziecko nie zostanie przyjęte do

szkoły lub zrezygnuje Pani/Pan z przyjęcia dziecka do szkoły podczas procesu rekrutacji.

7. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora danych dostępu do treści swoich i dziecka

danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (możliwość istnieje, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie np. .na podstawie przepisów uprawniających Administratora danych do przetwarzania tych danych). W celu skorzystania z praw skontaktuj się z Administratorem.

8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu

Ochrony Danych Osobowych.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych swoich i dziecka jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji, następnie zawarcia umowy o sprawowanie opieki w szkole i w związku z tym świadczeniem usług zgodnie z umową, statutem szkoły i aktami obowiązującego prawa. Konsekwencją niepodania danych osobowych lub wycofania zgody na ich przetwarzanie będzie brak możliwości zawarcia umowy i świadczenia usług. Powyższe nie dotyczy szczególnych kategorii danych osobowych (informacje o zdrowiu dziecka) – w tym przypadku dane podawane są dobrowolnie.

10. Pani/Pana i dziecka dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania).